


| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК № 009 - 2019 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»


_____ Е.Д. Цыренов

« ___ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

г. Улан-Удэ
2019

| | | |
|--|--|----------------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК №009 - 2019 |


ПРЕДИСЛОВИЕ

| | | | |
|----|--------------------|---|--------|
| 1. | Разработал: | Заведующий УиПП Степанов С.Ю. | |
| 2. | Проверил: | Директор ГБПОУ «БРИЭТ» Цыренов Е.Д. | |
| 3. | Согласовал: | Заместитель директора Аюшиева А.Б. | |
| 4. | Разработан: | <u>взамен</u> / П СМК №014-1-2015 «О ГИА выпускников по ППССЗ, ППКРС» | |
| 5. | Статус: | копия / <u>оригинал</u> ; | |
| | | <u>действительна</u> / аннулирована; | |
| 6. | Введен в действие: | Приказом/распоряжением № от « » | 2019г. |
| 7. | Период пересмотра: | По мере необходимости | |
| 8. | Срок действия: | 5 лет после утверждения | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общие положения..... | 4 |
| 2 | Организация работы государственной экзаменационной комиссии..... | 4 |
| 3.1 | Форма государственной итоговой аттестации..... | 7 |
| 3.2 | Программа государственной итоговой аттестации..... | 8 |
| 4 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 10 |
| 5 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации..... | 11 |
| 6 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 12 |
| 7 | Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ..... | 14 |
| 8 | Требования к структуре письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы | 16 |
| 9 | Рецензирование выпускных квалификационных работ..... | 20 |
| 10 | Защита ВКР..... | 21 |
| 11 | Критерии оценок..... | 21 |
| 12 | Хранение выпускных квалификационных работ..... | 23 |
| | Приложения..... | 24 |
| | Лист регистрации изменений..... | 32 |

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК № 009 - 2019 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 № 74 и 17.11.2017 № 1138;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Уставом ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

1.2. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.


1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.6. Вид Государственной итоговой аттестации (дипломный проект, дипломная работа, письменная экзаменационная и практическая квалификационные работы, государственный экзамен, демонстрационный экзамен) определяется техникумом при разработке учебного плана по данной специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК №009 - 2019 |

время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по каждой образовательной программе.

2.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.


2.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная экзаменационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, директор техникума (или его заместители – в случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий) является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора или педагогические работники из числа руководителей структурных подразделений. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ БРИЭТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза

| | | |
|---|--|---------------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

"Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Оплата работы членов Государственной экзаменационной комиссии производится из бюджета техникума, из расчета не более 0,5 ч на одного студента.

2.5. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директором техникума.

2.6. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

2.7. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., от 17 ноября 2017 г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. № 74 и 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «БРИЭТ»;

- Уставом ГБПОУ «БРИЭТ».

Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

2.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);

- зачетные книжки студентов;


- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

- портфолио студента

- аттестационные листы о прохождении модулей.

2.10. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, РБ.

2.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение

| | | |
|--|--|---------------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, скрепленная печатью техникума, хранится в делах техникума в течение установленного срока.

2.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

2.13. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.1. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


3.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «БРИЭТ» включает:

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) либо демонстрационный экзамен. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и(или) демонстрационный экзамен, обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.1.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта, дипломной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и в форме письменной экзаменационной и практической квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Темы ВКР должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тематика выпускных квалификационных работ определяется техникумом. Студенту предоставляется право

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.1.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.1.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.1.6. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.1.7. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловыми комиссиями и МО по специальности /профессии согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума или его заместителем.

3.1.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.


3.1.9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом техникума по специальности.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по данной профессии/ специальности.

3.2.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.2.3. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- адрес проведения ГИА;
- условия допуска к ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- приложения(тематика ВКР, критерии оценивания ВКР, результаты защиты).

3.2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.2.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по профессии/специальности. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, выполняет один из вариантов итоговой государственной аттестации, предусмотренный Государственными требованиями по данной профессии/специальности.


Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по профессии/специальности.

3.2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом.

3.2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности.

3.2.8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

3.2.9. Форма и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования согласно Приказа № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК № 009 - 2019 |

профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. № 74 и 17 ноября 2017 г. № 1138: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2.10. Структура программы ГИА:

I. Общие положения

1.1 цель ГИА

1.2 ГИА-как оценка качества освоения ОПОП СПО

1.3 Условия допуска к ГИА

II. Организация ГИА

2.1 Вид ГИА

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

2.3 Сроки, адрес проведения ГИА

III. Условия подготовки и процедура проведения аттестационного испытания

3.1 Тематика ВКР

3.2 Условия для защиты ВКР

3.3 Оценивание ВКР

3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложения:

1. Тематика ВКР

2. Критерии оценки ВКР

3. Результаты защиты

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.


Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо заместитель директора.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.


6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

7.2. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика выпускных квалификационных работ по специальности определяется:

-содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную

| | | |
|--|--|---------------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;

- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана образовательного учреждения.

7.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, утверждаются на заседании методического совета техникума. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

7.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному заказу общества.

7.5. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

7.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося определяются академические часы сверх сетки часов учебного плана.

7.7. Утверждение тем ВКР - не позднее 1 марта, закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной/преддипломной практики.

7.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, согласовываются и утверждаются заместителем директора.


7.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

7.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, заведующие ПЦК, преподаватели специальных дисциплин в соответствии с должностными обязанностями.

7.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов, оплата руководителю производится из расчета 5 ч. на одного студента.

7.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора техникума.

7.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

7.14. Государственная (итоговая) аттестация ППСЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа, дипломный проект.

Дипломная работа (дипломный проект)

7.14.1 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

7.14.2 Организация выполнения ВКР:


Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

7.15. Государственная итоговая аттестация ППКРС включает защиту ВКР – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Выпускная практическая квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

7.15.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

7.15.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

7.15.3 Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

Письменная экзаменационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

7.16.1 Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

7.16.2 Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1 Порядок написания, структура и содержание письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы


8.1.1. После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Ниже раскрывается структура, состав и содержание основных составляющих выпускной квалификационной работы, а также требования и рекомендации по их разработке и написанию.

8.2. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы

1. Общий объем работы – 25-40 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Отступ первой строки – 1,25 (абзац);
7. Отступ заголовков от основного текста – 1 строка;
8. Выравнивание – по ширине страницы;
9. Нумерация страниц – по центру, сверху;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены либо точкой, либо запятой (22.22 либо 22,22);
11. Сокращения (т.д., шт., кол-во, др., г.) не допускаются;
12. Даты должны быть отредактированы по одному образцу (06.12.1999 г. или 6 декабря 1999 года);
13. Формулы или таблицы обязательны (для экономистов);

| | | |
|--|--|---------------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

14. Ссылки на литературу обязательны;

15. Поля: верхнее – 2см, левое- 3 см, правое – 2 см, нижнее -1,5см.

8.3 Построение работы

8.3.1 Наименования структурных элементов работы «Введение», «Содержание» и т.д. служат заголовками структурных элементов работы. Они должны располагаться в середине строки без точки в конце и печататься прописными буквами.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты либо на главы, параграфы и пункты внутри параграфов. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, за исключением приложений.

8.3.2 **Нумерация разделов** производится арабскими цифрами без точки. В конце номера каждого структурного элемента работы точка не ставится.

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки со знаком параграфа - §.

Пример – Глава 1 Понятие и виды сделок

§1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно) то нумеровать его не нужно.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, а пункты внутри параграфов заголовков не имеют.

Любой заголовок печатается с абзацногоступа, прописными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится.

8.3.3 Нумерация страниц.


Страницы выпускной квалификационной работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на них не ставится!

8.3.4 *Каждую главу работы следует начинать с нового листа.*

8.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения.
4. Рецензия
5. Содержание.
6. Введение (не более 2-ух страниц).
7. Глава 1 (не более 1/3 от общего объема).
8. Глава 2 (не более 1/3 от общего объема).
9. Заключение (2-3 страницы).
10. Список использованных источников (15-20 источников).
11. Приложения (если есть).

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

8.5. Требования к содержанию работы

8.5.1. *Примерное* содержание выпускной квалификационной работы может быть следующим:

Введение

Во введении необходимо отразить следующее:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретические основы исследования (перечислить авторов основополагающих трудов по исследованию данной проблемы с указанием их сферы научных интересов);
- логику исследования (перечислить название глав и параграфов в соответствии с указанной выше последовательностью).

Глава I (Теоретическая)

Эта глава предназначена для систематизации и обобщения теоретических знаний относительно основных категорий, рассматриваемых и используемых в работе.

В связи с этим содержание главы целесообразно разбить на три параграфа. В первом параграфе должна быть дана характеристика той категории (категориям), о которой (которых) пойдет речь в работе. Желательно изложить несколько точек зрения, обобщить высказывания ведущих ученых и определить собственную позицию по данному вопросу.

Во втором параграфе необходимо рассмотреть особенности формирования и использования данной категории или механизм функционирования объекта исследования в современных условиях. Здесь же рассматриваются меры государственного воздействия на предмет исследования.


В третьем параграфе с теоретических позиций необходимо определить влияние предмета исследования, например, на экономическую ситуацию в стране (регионе). Здесь целесообразно использовать знание теории финансов как составной части экономической теории.

Глава II (Аналитическая)

В этой главе на основе статистических данных и выводов, сделанных по первой главе выпускной квалификационной работы необходимо выполнить анализ и осуществить прогноз состояния предмета исследования в будущем.

В первом параграфе этой главы следует определиться с методологическими основами анализа и прогнозирования исследуемой категории. Для этого целесообразно указать и описать методы, используемые в анализе и прогнозировании, источники исходной статистической информации, оценить полноту этой информации, попытаться расширить информационную базу расчетным путем и, наконец, определить перечень экономических показателей для целей практического анализа и прогнозирования, а также критерии оценки этой категории на предмет эффективности функционирования.

Во втором параграфе необходимо провести конкретные расчеты состояния предмета исследования (финансовой категории) за прошлый год и оценить их с использованием критериев предыдущего параграфа. В результате анализа должна быть дана оценка состоянию предмета исследования.

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

В третьем параграфе следует выявить тенденции развития предмета исследования за период 3-5 лет, а также спрогнозировать состояние предмета исследования на ближайший год и оценить его. Результаты прогноза и его оценка в соответствии с используемыми критериями должны быть автором обоснованы и описаны в тексте.

Глава III (Практическая)

В этой главе даются предложения по развитию предмета исследования.

В первом параграфе анализируются причины его неустойчивого и нединамичного развития.

Во втором параграфе даются рекомендации по изменению мер государственного воздействия на этот предмет исследования или другие предложения.

Заключение

В этой части автор обобщает выводы, сделанные по всем главам (параграфам) выпускной квалификационной работы.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить **список использованных источников**, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Например:

Законы и иные нормативные акты:

1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 1993. – 25 декабря

2 Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 24.06.99//Собрание законодательства-1999.-№26. – Ст.3177

Описание под одним автором:

Басов, Н.Ф. Социальный педагог: введение в профессию: учеб. пособие /Н.Ф.Басов. – М.: Академия, 2006. – 256 с.

Описание с двумя авторами:

Григорьев, С.И. Социальная работа с молодежью : учебник /С.И.Григорьев, Л.Г.Гуслякова. – М.: Академ. Проект, 2003.- 274 с.

Описание с тремя авторами:

Печникова, А.В., Банковские операции: учебник / А.В. Печникова, О.М.Маркова, Е.Б. Стародубцева – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНЫФРА-М,2007. – 368 с.

Описание под заглавием


Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие /под ред.М.А.Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

Электронные ресурсы

а) локального доступа

Энергосбережение России [Электронный ресурс]: справ.-информ.обслуживание по аспектам энергоснабжения, -М.,2010.-Электрон. дан. и программа.- 1 электрон.опт.диск(CD-ROM).

б) электронный ресурс удаленного доступа

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

Образование : исследовано в мире[Электронный ресурс]: междунар.науч.пед.Интернет-журн. с б-кой депозитарием = oim.ru/ - М.: OIM.RU, 2008-2009. Режим доступа: www . URL : http: // www.oim.ru/. 10.02. 2011.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации. Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

9.РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

9.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

9.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

9.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.5. Заместитель директора техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

9.6. Оплата рецензентам производится из расчета 1-3 часа за одного студента.

10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.


10.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 0.5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

10.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1 Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

11.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена:

11.2.1. Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, а критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

11.2.2. Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

11.2.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:


- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

11.2.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК№009 - 2019 |

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

11.3. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

11.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается аттестационной комиссией по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

11.3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3 » (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

11.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

12. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

12.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организующей по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

12.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.



12.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности 09.02.02 «Компьютерные сети» направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

от _____ 201__ г. (с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Приглашенные лица



СЛУШАЛИ: обучающегося группы _____,

выпускная квалификационная работа которого выполнена в форме _____ на тему _____

под руководством _____ и при консультациях _____

В комиссию представлены следующие материалы и документы:

1. Пояснительная записка к ВКР на _____ стр. с приложением на _____ стр.;
2. Графические материалы на _____ листах формата _____;
3. Отзыв руководителя;
4. Рецензия на ВКР, составленная _____;
5. Приказ директора от _____ № _____ «О допуске к защите ВКР»;
6. Сводная ведомость успеваемости;
7. Зачетная книжка студента;
8. Другие материалы и документы _____

(наименования, содержание)


Краткое изложение сообщения обучающегося о выполненной работе: _____

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы: _____

Ответы обучающегося на замечания и предложения рецензента: _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК №009 - 2019 |

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную работу квалификационную работу на тему _____

с оценкой _____;

2. Присвоить _____ квалификацию _____ по специальности «Компьютерные сети» направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника»

3. Выдать диплом без отличия, с отличием;
(ненужное зачеркнуть)

4. Отметить, что _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.


Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
По специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК №009 - 2019 |

направлению подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

На _____ стр. (протоколы с № ____ по № ____)

Начата _____

Окончена _____

г. Улан-Удэ

Приложение 2


Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

К защите допущен
Заместитель директора
ГБПОУ «БРИЭТ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

По теме «_____»

Основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | П СМК №009 - 2019 |

Код, название специальности/профессии

Выполнена обучающимся

Форма обучения очная

Руководитель

_____ (ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

_____ (подпись, дата)

Улан-Удэ
20____

Приложение 3

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**



(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Специальность

4. Актуальность работы:

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Недостатки и замечания:

5. Оценка образовательных достижений обучающегося:

| Профессиональные компетенции (код и наименование) | Основные показатели оценки результата | Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) |
|---|---------------------------------------|---|
| ПК 1.1 ... | ОПОР 1.1..... | 1 |
| | ОПОР 1.2..... | 0 |
| | | 1 |
| | | ... |
| | | ... |

5. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР ().

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

« » 201 г.

Приложение 4
ГБПОУ БРИЭТ
(название образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ:



Руководитель отдела п/п
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Задание

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____

Группа _____ Специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20...г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__

Руководитель _____ (подпись)

6. Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

Выпускная практическая

УТВЕРЖДАЮ:



| | | |
|--|--|---|
| на заседании цикловой комиссии № протокола «___» _____ 20__ _____ Ф.И.О. <i>предс. ЦК</i> | квалификационная работа (ВПКР) по профессии «___» | Заместитель директора «___» _____ 20__ |
|--|--|---|

Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося: _____

Учебная группа _____ Выпуск _____

Квалификация _____

Тема ВПКР: «_____» в соответствии с приказом № ___ от «___» _____ 20 г.

Задание на выполнение ВПКР:

Виды выполняемых работ:

Норма времени на выполнение практической работы: _____

Перечень

оборудования: _____

Обучающийся _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20 г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Содержание изменения | Основание изменения | Дата изменения | Подпись лица, внесшего изменение |
|-----------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |